



REGLEMENT VOOR HET GEBRUIK VAN LOKALEN OP VBS DE KLEIHEUVEL op adres Kleitkalseide 107 te 9990 Maldegem

Inleidende bepaling

Dit reglement regelt het gebruik en de verhuur van 2 lokalen, DE RETRO (oude refter) & DE NOUVEAU (de **nieuwe polyvalente zaal**) van vbs de kleiheuvel. Het bevat de na te leven voorwaarden en tarieven.

1. De ingebruikname omvat het gebruik van de zaal of lokalen en de aanwezige nutsvoorzieningen (verwarming, verlichting, water). De overeenkomst wordt gesloten tussen een gebruiker en de directie, handelend als vertegenwoordiger van het schoolbestuur.

2. Gebruikstarieven

2.1 Aanvragers.

Verenigingen, clubs, bedrijven of private personen kunnen de lokalen gebruiken / huren.

De mogelijke gebruikers van de lokalen worden opgedeeld in verschillende categorieën :

- Categorie A personeel en leden ouderraad – schoolraad – schoolbestuur
(volgens ledenlijst van lopende schooljaar = als dank voor hun 'vrijwillig engagement'.)
- Categorie B "vormingen" door privé-personen & verenigingen
 - bestuursvergadering
 - vormingsdag
 - informatieavond
 - ...
- Categorie C "feesten" door privé-personen & verenigingen
 - babyborrel
 - reünie
 - communiefeest
 - huwelijksfeest
 - jubileum
 - pensioenfeest
 - koffietafel
 - ...
- Categorie D gebruik met commerciële doeleinden

De aanvragers dienen de voorwaarden van dit reglement te respecteren en worden verondersteld de infrastructuur als een goede huisvader te beheren.

2.2 Reservatie aanvragen

Elke aanvraag tot reservatie gebeurt schriftelijk via mail naar joke.vandemaele@vbsdekleiheuvel.be . De aanvraag wordt besproken met de directeur zodat de aard en duur van de activiteit wordt bepaald. De reservatie is pas definitief na bevestiging door de directie.



De huurder dient bij de aanvraag de correcte gegevens te verschaffen i.v.m. de identiteit van de huurder, de aard en duur van de activiteit enz. Gebeurt dit niet of onvoldoende, of worden er bewust onjuiste gegevens opgegeven om een goedkoper tarief te verkrijgen, dan kunnen er volgende maatregelen worden getroffen:

- de verleende toelating wijzigen of intrekken
- het eventueel gedeeltelijk inhouden van de waarborg en/of huursom.

2.3 Tarieven gebruik

1. DE RETRO + toiletten (oude refter incl.)

	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D
minder dan 3 uur	15 euro	20 euro	25 euro	50 euro
meer dan 3 uur	30 euro	40 euro	50 euro	100 euro

2. DE NOUVEAU + toiletten (nieuwe polyvalente zaal incl. keuken)

	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D
minder dan 3 uur	70 euro	80 euro	90 euro	120 euro
meer dan 3 uur	150 euro	160 euro	270 euro	300 euro

3. SPEELPLAATS + toiletten (tussen oude refter en nieuwbouw)

	Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D
Minder dan 3 uur	15 euro	20 euro	25 euro	50 euro
meer dan 3 uur	30 euro	40 euro	50 euro	100 euro

4. VOLLEDIGE SITE (all in) Kan enkel gehuurd worden vanaf 5uur, met een vast tarief.

Cat. A	Cat. B	Cat. C	Cat. D
250 euro	300 euro	350 euro	500 euro

5. MEERDAAGSE KAMPEN (refter + grote zaal + speelplaats + keuken nieuwbouw) Per extra lokaal rekenen we 20 euro per dag.

	Cat. A			Cat. D
..... dagen aan	100 euro			120 euro

In dit tarief is inbegrepen:

- het gebruik van de accommodatie en de gebruiksvoorwerpen daaraan verbonden
- het gebruik van elektriciteit, water en verwarming

De organisator staat zelf in voor het betalen van billijke vergoeding voor de activiteit die buiten het reeds betaalde tarief vallen. Doet de organisator dit niet, kan de school in geen geval aansprakelijk worden gesteld.

De tarieven kunnen aangepast worden aan de index.

Volgende materialen zijn afzonderlijk te huren :

Partytafels, gewone tafels en stoelen	Gratis
..... Hoezen Partytafels	3 euro (max. 10 stuks)
Ja/nee Servies	Bord, kopje, schoteltje, soepkom, lepels, vorken, messen (250 stuks) 60 euro



Ja/nee	Percolator	15 euro filters inbegrepen
Ja/nee	Beamer	15 euro
Ja/nee	Extra dag om klaar te zetten	50 euro
Ja/nee	Extra dag om op te ruimen	50 euro
Ja/nee	Schoonmaak (niet voor meerdaagse kampen)	160 euro

3. Reserveren en betalen : waarborg en kost gebruikersovereenkomst

Aanvragen en reservaties gebeuren minstens 1 maand op voorhand via mail. Bevestiging van reservatie gebeurt met bijbehorend voorgedrukt formulier. Telefonische reserveringen en mondelinge afspraken worden als niet bindend beschouwd.

De waarborg van 250 euro wordt gestort binnen de 10 werkdagen na afsluiten **gebruikersovereenkomst** op BE26 7509 4314 7229 op naam van vbs de kleiheuvel met de vermelding van datum gebruik en naam gebruiker. De volledige kost / het volledige bedrag van de gebruikersovereenkomst **wordt gestort ten laatste 10 werkdagen voor de activiteit** op BE26 7509 4314 7229 op naam van vbs de kleiheuvel met de vermelding van datum gebruik en naam gebruiker.

Indien de school geen waarborg heeft ontvangen, wordt de sleutel niet ter beschikking gesteld. De waarborg wordt teruggestort binnen de 30 dagen na de afloop van de activiteit, mits verrekening van de eventuele schadekosten.

De waarborg dient als eerste schadeloosstelling. Is het bedrag van de herstellingskosten en/of schadevergoedingen groter dan het bedrag van de waarborg, dan zal de invordering van het saldo geschieden jegens de organisator die de aanvraag deed. Idem bij verlies sleutel(s).

Regelmatische gebruikers, zoals verenigingen, kunnen ervoor opteren deze waarborg te storten voor meerdere activiteiten. Deze waarborg wordt niet teruggestort tenzij de huurder erom vraagt. De borg kan gesteld worden in samenspraak met de directie van de school.

Indien de organisator zijn verplichtingen niet nakomt, heeft de school het recht de activiteit onmiddellijk stop te zetten en de organisator niet meer toe te laten zonder verhaal op enige schadevergoeding.

De gebruiker mag op zijn beurt nooit de zaal laten gebruiken door een derde gebruiker.

De gebruiker aanvaardt het lokaal in de staat waarin het zich bevindt. Indien er schade wordt vastgesteld vóór het eigenlijke gebruik, verwittigt hij onmiddellijk de directie.

Indien tijdens de activiteit schade aan materialen of het gebouw wordt veroorzaakt, zal de gebruiker de directie zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen, teneinde samen de aard en de omvang van de schade te bepalen.

De veroorzaakte schade aan zaal en gebouw en/of verlies van materialen dient integraal door de gebruiker te worden vergoed.

Indien na de activiteit schade aan het materiaal of aan het gebouw vastgesteld wordt zal de organisator op het eerste verzoek van de verantwoordelijke van de zaal aanwezig zijn om tegensprekelijk de aard en omvang van de schade te bepalen. Indien de organisator niet aanwezig is, zullen de aard en omvang van de schade door de verantwoordelijke van de school eenzijdig worden bepaald. Mits behoorlijke uitnodiging van de organisator, zal dergelijke vaststelling als bindend beschouwd worden.

Controle van de lokalen en materiaal : de school behoudt zich het recht om het gebruik te controleren, dit wil zeggen dat er door een personeelslid of vrijwilliger controle kan gedaan worden voor en/of na de activiteit.

Indien na de activiteit tekortkomingen op de inventaris vastgesteld worden, dan dienen de verdwenen materialen vergoed te worden aan winkelprijs. De kosten hiervoor worden betaald met de waarborg.

4. Annulatie

a. Annuleren van de aanvraag



Indien de annulatie van de organisator door overmacht plaats heeft, wordt de reeds betaalde vergoeding teruggegeven. De organisator kan de geplande activiteit gratis annuleren, indien deze meer dan 10 werkdagen voor de geplande datum plaatsvindt.

Indien de organisator de geplande activiteit annuleert meer dan 10 werkdagen voor de geplande datum zal een administratieve kost van 10 euro worden aangerekend en bij minder dan 10 werkdagen voor de geplande datum (behoudens bij overmacht) moet een schadevergoeding betaald worden. Er wordt een forfait van 25 euro aangerekend (administratieve kost en schadevergoeding).

Indien door overmacht de infrastructuur niet ter beschikking kan gesteld worden van de organisator, zal daarvoor geen schadevergoeding kunnen gevraagd worden. Enkel het betaalde gebruikerstarief zal terugbetaald worden.

Iedere annulering moet steeds schriftelijk aan de school gemeld worden.

b. Belastingen, taksen en rechten

Alle belastingen, taksen en rechten, die uit de ingerichte activiteiten voortvloeien, vallen volledig ten laste van de inrichters. De organisator dient alle wetten, reglementen en voorschriften na te leven die gelden voor de door hen ingerichte activiteiten (vb. SABAM).

Professionele of commerciële doeleinden : de huur van onze schoollokalen mag niet gebruiken worden als aftrekpost in belasting of eigen boekhouding gebruiker. Je kan deze niet als onkosten inboeken !

c. Aansprakelijkheid voor brand en aanverwante gevaren

Brandschade :de school heeft voor haar eigen lokalen een brandverzekering. Onze brandpolis dekt brandschade via de clause "afstand van verhaal tegenover gebruikers". De gebruiker moet daarom geen extra verzekering afsluiten. De school afstand van haar verhaalrecht, behalve in geval van kwaadwilligheid.

Voor overige schade of diefstal kan de school niet aansprakelijk gesteld worden. Het staat de organisator vrij om zich hiervoor te laten verzekeren.

Alle nooduitgangen dienen vrijgehouden te worden.

Over de volledige SITE geldt een algemeen rookverbod : binnen, buiten en in de onmiddellijke omgeving.

d. Verbodsbepalingen

Het is ten strengste verboden:

- te timmeren, te nagelen, te beplakken, te schilderen of te nietsen in de muren, ramen, deuren, panelen, vloeren, ... van de lokalen (kosten zullen integraal aangerekend worden)
- wijzigingen aan te brengen aan de centrale regeling van verwarming, ventilatie of verlichting in de lokalen (kosten hierdoor zullen integraal aangerekend worden)
- kaarsen te branden
- een rookmachine te gebruiken
- de site te betreden met dieren, m.u.v. assistentiehonden.



5. Sleutels:

De sleutels worden in onderling overleg aan een verantwoordelijke overhandigd ten hoogste op de vooravond van een activiteit. Het inleveren van de sleutels gebeurt in overleg met directie. Bij verlies sleutel(s) zal de waarborg integraal worden aangerekend.

6. Respectvol omgaan:

De gebruiker zal leden, familie en vrienden aanmanen tot respectvol omgaan met gebouw en materialen. Idem voor de speelplaatsvoorzieningen en materialen. Vandalisme en diefstal: *De kosten voor herstel van beschadigingen of aankoop nieuw materiaal zullen integraal aangerekend worden.* Speelmateriaal van de school kunnen niet worden gebruikt tijdens uw feest of activiteit.

7. Schoonmaak:

Het betreft hier schoolgebouwen: dit betekent dat ieder spoor van feest/activiteit dient te zijn opgeruimd op de vooravond van een schooldag. De speelplaats dient geveegd te worden! Indien hieraan niet is voldaan, zal de opruiming en het opnetten worden uitgevoerd door een poetsfirma, waarbij per begonnen werkuur € 30,00 zal aangerekend worden. U kan er voor kiezen om de eindschoonmaak uit te besteden en dit voor een forfaitair bedrag van 160 euro.

De waarborg wordt slechts terugbetaald na controle van de gebruikte ruimtes en na vaststelling dat deze correct en grondig geïnspecteerd zijn. Is het bedrag van de waarborg te laag, dan zal de gebruiker gevraagd worden bij te betalen.

8. Afval:

Alle afval wordt in zelf meegebrachte vuilniszakken of -bakken gestoken en meegenomen.

Vuilniszakken dienen zelf meegebracht te worden en verwijderd. Indien de vuilniszakken niet zijn verwijderd zal € 10,00 per zak afgehouden worden van de waarborg.

9. Geluid:

Mogen we vragen na 22u buiten geen muziek meer te laten spelen buiten. Wil bij het verlaten van de schoolsite na 22u de rust van onze buurtbewoners te respecteren.

10. Bewegwijzering

Wil na uw feest/activiteit de bewegwijzering in het dorp en ruime omgeving weghalen.

Deze gebruiksovereenkomst is goedgekeurd door het schoolbestuur op dinsdag 9 november 2024 en ze is van kracht vanaf 1 januari 2025.